

# AG Bibliothek<sup>PLUS</sup> / Sonntagsöffnung Stadtbibliothek



# AG Bibliothek<sup>PLUS</sup>

Analyse der einzelnen Varianten – was ist organisatorisch machbar? Was sind mögliche Konsequenzen?

## Varianten:

**Variante 1.1:** klassische B<sup>+</sup> | videoüberwachte zusätzliche Öffnung von 9 – 11  
Mo-Sa

**Variante 1.2:** klassische B<sup>+</sup> | videoüberwachte zusätzliche Öffnung von 9 – 11  
Mo-Sa in den Ferienzeiten

**Variante 1.3:** klassische B<sup>+</sup> | videoüberwachte zusätzliche Öffnung von 19 – 23 bzw. von 17 – 23 h  
Mo – Sa

**Variante 1.4:** klassische B<sup>+</sup> | videoüberwachte zusätzliche Öffnung Sonntags

**Variante 2.1:** extern kuratierte zusätzliche Öffnung von 9 – 11 (Wachdienst + HIWI)

**Variante 2.2:** in den Ferien extern kuratierte zusätzliche Öffnung von 9 – 11 (Wachdienst + HIWI)

**Variante 2.3:** extern kuratiert von 19 – 23 bzw. von 17 – 23 h Mo – Sa

**Variante 2.4:** sonntags extern kuratierte zusätzliche Öffnung von 9 – 23

# Fragestellungen Bibliothek<sup>PLUS</sup>

## Zielgruppe:

Zugang für alle? Neue Kund\*innen gewinnen, Signal an die Politik

Zugang nur mit Kundenkarte?

## Serviceangebot/Dienstleistung:

Eingeschränkter Service versus kein Service

Tourvorbereitung / Dienstpläne / Schichtmodelle

## Auswirkungen auf Raum:

Equipment Abendveranstaltung

Sanitärbereich

Evakuierung

IT / Sortieranlage / Kassenautomaten / Drucker

Videoüberwachung



# AG Bibliothek<sup>PLUS</sup>



# Checkliste 9 – 11 Uhr

| 01.02.2024                  | Thema                                            | was tun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | wer und wie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anmerkungen |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Kundenkontakt</b>        | Arbeiten im öffentlichen Bereich, Kundenkontakte | Orientierungsfragen werden beantwortet, auf alle anderen Anliegen wird freundlich auf die Servicezeit verwiesen                                                                                                                                                                                                         | alle, die sich im FH-Bereich aufhalten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|                             | Sprachregelungen                                 | <i>"Sie sind in der servicefreien Zeit hier. 9 - 11 ist ein zusätzliches Angebot, das wir nur ohne zusätzliches Personal machen können. Nutzen Sie gern unsere Infrastruktur. Bis 11 Uhr erledigen wir unsere internen sowie Ordnungs- und Räumarbeiten. Gern bieten wir Ihnen den vollen Service von 11 - 19 Uhr."</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                             | Auffällige Kunden                                | wie sonst auch: ggf. ansprechen, handeln                                                                                                                                                                                                                                                                                | alle, die sich im FH-Bereich aufhalten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|                             | Brandfall                                        | Evakuierung lt. BSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | siehe Etagenbeauftragte, Liste ist aktualisiert und angepasst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                             | BvD                                              | Funktionszeit ab 9.00<br>Aufgaben bei der Evakuierung                                                                                                                                                                                                                                                                   | lt. Dienstplan,<br>je eine Person F und S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
|                             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <b>Interne Organisation</b> | Dienstbesprechungen                              | Besprechungsräume buchen                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sitzungsleitung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                             | Info-Zeit                                        | Zwischenraum buchen                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vorzimmer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
|                             | Nachbereitung von Abendveranstaltungen           | möglichst vor 9.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hausdienst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|                             | Klassenführungen                                 | wie sonst auch (Einsammeln der Anmeldeformulare und dazugehörigen Dokumente durch die Führenden, Erstellen/Bearbeiten der Benutzeraufnahmen durch 42.22.1)                                                                                                                                                              | Anmeldeformulare und dazugehörige Dokumente werden bis zur Bearbeitung am Serviceplatz B eingeschlossen in einem Ablagekorb auf dem Tisch im kleinen Verteilerraum gesammelt, dort von 42.22.1 abgeholt und mit den neuen Bibliotheksausweisen in einem Ablagekorb in R. 258 abgelegt. Aushändigung durch die Führenden (bei Volljährigkeit nach Unterschreiben des Anmeldeformulars). (geändert 01.02.24) |             |
|                             | Reinigung                                        | öffentlicher Bereich wird vor 9 Uhr gereinigt, interne Bereiche im Anschluss                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                             | Hinweisschilder                                  | Öffnungszeiten:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |

Vorstellung in Dienstbesprechungen / Kolleg. Austausch mit Petra Seebach  
STB Essen / Evaluation / Dienstvereinbarung mit dem ÖPR

# Sonntagsöffnung

# Ausgangslage/Start

- Pilotphase 2025/2026, Etatsumme für Wachdienst und Veranstaltungsformate vorhanden
- Umsetzung geplant ca. 2. Quartal 2025 mit Wachdienst (wurde dann 4. Quartal)
- Vorbildcharakter u. a.: Hamburger Bücherhallen/Stadt- und Landesbibliothek Potsdam

# Fragestellungen/Diskussion

## Wachdienst/Sicherheitspersonal

- Ausgangssituation: Fachpersonal am Sonntag nicht vor Ort

Was erwarte ich von einem Wachdienst? Welche Aufgaben sind zwingend erforderlich? Welchen Service erwarten unsere Kund\*innen bei Störungen im Betrieb?

- Erstellung eines Leistungskataloges mit Rücksprache der Kolleg\*innen aus dem Hausdienst

| Gebäudetechnik           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lüftungsanlage / Heizung | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Anlage sollte zu Dienstbeginn auf Störungsmeldung geprüft werden. Meldung erscheint auf Infodisplay. Teilw. Fehlerbehebung durch Neustart lösbar. <b>Einweisung in Störungsmeldung nötig.</b></li> <li>• Raumlauft wird im FH-Bereich durch die Lüftungsanlage erwärmt, die Nachtabsenkung ist aktiv. Weitere Einstellung können zeitnah ins System eingetragen werden</li> <li>• Wenn die Lüftungsanlage eine Störung meldet und diese nicht behoben werden kann, muss das Haus geschlossen bleiben oder geschlossen werden</li> </ul> |
| Lichtanlage              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• keine zentrale Steuerung für Licht vorhanden, muss pro Bereich aktiviert werden (Sicherungskasten/Schalter)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Wasserleitungen          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Einweisung wo Hauptleitung abgestellt werden kann</b></li> <li>• Wasserrohrbruch und Sturmschäden: Zuständigkeit Gebäudemanagement (Notfall-Nr.), Meldung Gebäudenotfall auch an Direktion</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# Checkliste Infozentrum

| Checkliste Sonntagsöffnung 11 - 16 Uhr |                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.06.2025                             | Thema                                              | was tun                                                                                                                                              | wer                                                                                    |
|                                        | Opacs                                              | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Kopierer                                           | generell Standby-Modus, Papier auffüllen                                                                                                             |                                                                                        |
|                                        | Kassensautomaten                                   | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Selbstverbucher                                    | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Rückgabe                                           | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Quittungsdrucker                                   | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Dokumenten-Scanner                                 | muss ein- und ausgeschaltet werden                                                                                                                   | Wachdienst                                                                             |
|                                        | Press-Reader                                       | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Info-Displays                                      | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | Wachdienst                                                                             |
|                                        | Schreib-PCs                                        | Soll am Sonntag nicht laufen                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Internet-PCs                                       | Starten auch am Sonntag - Ja                                                                                                                         | zentral / IT-Service wie bisher                                                        |
|                                        | Hinweisschilder                                    | Öffnungszeiten:<br>Mo - Fr, 9 - 19<br>Sa 11 - 19<br>Servicezeiten:<br>Mo - Sa 11 - 19<br>evtl. weitere Erläuterungen                                 | neu für Sonntag / Webseite aktualisieren / Info: welches Serviceangebot am Sonntag/FAQ |
|                                        | Auskunftsplätze                                    | Sicherungsbedürftiges am Abend vorher wegschließen.<br>Entscheidung bei den Teams. Ipad-Ladestation wird nicht weggeräumt. Keine Ausleihe am Sonntag | letzte Tour am Vortag                                                                  |
|                                        | Magazin-Bestellungen                               | nicht ausleihbare Titel werden an den Infopläätzen eingeschlossen bzw. in den Raum 157 / 4. OG Studio                                                |                                                                                        |
|                                        | neue Medien zum Einlesen                           | Appell: zeitnah einlesen oder sichern                                                                                                                |                                                                                        |
|                                        | Fernleih-Medien                                    | werden nicht ausgeliehen am Sonntag                                                                                                                  | Rückgabe-Box?                                                                          |
|                                        | Kopfhörer für E-Piano                              | Keine Ausgabe am Sonntag                                                                                                                             |                                                                                        |
|                                        | Switch-Spiele / Controller                         | Keine Ausgabe am Sonntag                                                                                                                             | letzte Tour am Vortag                                                                  |
|                                        | Arbeiten im öffentlichen Bereich<br>Kundenkontakte | Orientierungsfragen werden beantwortet, auf alle anderen Anliegen wird freundlich proaktiv auf die Servicezeit hingewiesen                           | Müssen weggeschlossen werden bzw. die Spiele kommen in den Zwischenraum                |

# Checkliste Medienbereitstellung

| Checkliste Sonntagsöffnung 11 - 16 Uhr mit Wachdienst |                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10.03.2025                                            | Thema                      | was tun                                       | wer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 1.                                                    | Außenrückgabe              | auch sonntags geöffnet - ja                   | zentral / IT-Service wie bisher                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11-16 Uhr, wenn BIN voll, System deaktiviert sich von alleine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 2.                                                    | Außenrückgabe / BINs       | Wechsel des BINs                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Leerung am Samstagabend durch Spätdienst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 3.                                                    | Kassenautomaten            | Verfahren bei Fehlermeldung                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aushang "außer Betrieb"?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 4.                                                    | Ausleihe                   | Verfahren bei Fehlermeldung                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aushang "außer Betrieb"? Wachdienst muss vermehrt Infos an die Kund*innen weitergeben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 5.                                                    | Rückgabe                   | Verfahren bei Fehlermeldung                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fehlerbehebung oder Aushang "außer Betrieb" / Sollten sich leichte Fehler im Vorraum der Rückgabe ereignen (Medien verklemmen sich), dann können diese behoben werden und der Schalter für die Anlage wieder aktiviert werden, bei schwerwiegenden Fehlern, Aushänge und Rückgabebox für die Medien nutzen und bei Bedarf auch leeren. Ein freier Bücherwagen steht dafür im Vorraum der Rückgabe zur Verfügung |  |  |
| 6.                                                    | Rückgabe-Box               | Definition: was für Medien gehören dort rein? |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Standort der Box                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 7.                                                    | Sicherungs-Gates           | Was soll bei Alarm passieren?                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 8.                                                    | Rücksortierung Medien      | Andere Zeiträume als sonst nötig?             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | intern Thema / für Wachdienst nicht relevant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 9.                                                    | Snack- und Getränkeautomat | Verfahren bei Fehlermeldung                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aushang "außer Betrieb"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 10.                                                   | Nacharbeiten am Montag     | Sichtung des Hauses                           | Besondere Verunreinigungen -<br>Reinigungskräfte, Unordnung<br>generell - Sichtung durch Hausdienst,<br>der morgens durch das Haus geht,<br>Regalordnung - Sichtung durch die<br>Medienbereitstellung (Einstellen),<br>Sonstiges an den Info-Plätzen -<br>Sichtung durch die Kolleg*innen der<br>Tourvorbereitungen | Auffälligkeiten/Rückmeldungen an das Funktionspostfach von 42.22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

# Checkliste IT

| Checkliste Sonntagsöffnung INFOZENTRUM/MEDIENBEREITSTELLUNG 11 - 16 Uhr |                                          |                                 |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Thema                                                                   | was tun                                  | wer                             |                                                               |
| Opacs                                                                   | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | IT informieren                                                |
| Kopierer                                                                | generell Standby-Modus, Papier auffüllen |                                 | Sa-Abend/Spätdienst, was leer ist ist leer                    |
| Kassenautomaten                                                         | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | IT informieren/Bonrolle wird nicht geprüft                    |
| Selbstverbucher                                                         | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | IT informieren                                                |
| Rückgabe                                                                | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | IT informieren                                                |
| Quittungsdrucker                                                        | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | Bonrolle wird nicht geprüft                                   |
| Dokumenten-Scanner                                                      | muss ein- und ausgeschaltet werden       | Wachdienst                      |                                                               |
| Press-Reader                                                            | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | IT informieren                                                |
| Schreib-PCs                                                             | Soll am Sonntag nicht laufen             | zentral / IT-Service wie bisher | IT informieren                                                |
| Internet-PCs                                                            | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | Listen am Sa-Abend/Spätdienst für Sonntag bereitstellen       |
| Stand-Internetrechner                                                   | Starten auch am Sonntag - <b>Nein</b>    | zentral / IT-Service wie bisher | IT informieren                                                |
| Ausleihe/Rückgabe                                                       | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | Verfahren bei Fehlermeldung: Aushang "Außer Betrieb"          |
| Kassenautomaten                                                         | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | Verfahren bei Fehlermeldung: Aushang "Außer Betrieb"          |
| Außenrückgabe                                                           | Starten auch am Sonntag - <b>Ja</b>      | zentral / IT-Service wie bisher | 11-16 Uhr, wenn BIN voll, System deaktiviert sich von alleine |

Alle Checklisten wurden in verschiedenen Dienstbesprechungen vorgestellt. Weitere Impulse durch die Kolleg\*innen wurden mit aufgenommen

# Checkliste Veranstaltungsarbeit in Bearbeitung

| Checkliste Sonntagsöffnung 11 - 16 Uhr |                                        |                                                                                                                                                                                |                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 12.03.2025                             | Thema                                  | was tun                                                                                                                                                                        | wer                                                            |
| 1.                                     | Veranstaltungsorganisation             | Ausarbeitung Veranstaltungsplan(?), Akquise von Anbietern, Abrechnung, ggf. Anmeldung Telefon/E-Mail usw.                                                                      | Veranstalter NN / Stabi: 42.12, 42.02                          |
| 2.                                     | Werbung                                | Homepage, Pressemitteilungen, Flyer, Social Media Anzeigen?                                                                                                                    | Veranstalter NN Aufbereitung / Stabi: 42.12                    |
| 3.                                     | Information im Haus                    | Information im Haus (Boards, Aushänge, Hinleitung)                                                                                                                             | Stabi: 42.12 u.a.                                              |
| 4.                                     | Ansprechperson im Haus                 | Auskunft über Veranstaltung (Wann, Wo)                                                                                                                                         | Wachdienst am Sonntag / Stabi: Servicezentrum, Auskunftsplätze |
| 5.                                     | Schlüsselausgabe/-gewalt               | Ausgabe der benötigten Schlüssel an Veranstalter                                                                                                                               | Wachdienst am Sonntag / Hausdienst                             |
| 6.                                     | "Sicherung" des Veranstaltungsbereichs | Absperrung des Bereichs vor der Veranstaltung, Auslegen von Reservierungszettel, Ab-/Aufschließen der Veranstaltungsräume                                                      | Wachdienst am Sonntag / Hausdienst / Veranstalter NN           |
| 7.                                     | Aufbau                                 | Aufbau des nötigen nicht-technischen Equipments (Stühle, Tische, Garderobe Transportmittel)                                                                                    | Veranstalter NN / Wachdienst am Sonntag / Hausdienst           |
| 8.                                     | technischer Aufbau                     | Je nach Veranstaltungsbeginn/-ort könnte das Equipment (Verlängerungsschnur, Verbindungskabel Board, Beamer, Boxen, Mikrofone, Pointer usw.) schon am Vortag aufgebaut werden. | Wachdienst am Sonntag / Hausdienst / Veranstalter NN           |
| 9.                                     | Material                               | Material (Scheren, Kleber, Papier o.ä., Medienkoffer)                                                                                                                          | Wachdienst am Sonntag / Hausdienst                             |
| 10.                                    | technisches Backup                     | Elektrische Sicherung, Verbindungsprobleme (Boards, W-LAN), Ersatzbatterien                                                                                                    | Wachdienst                                                     |
| 11.                                    | Nachbereitung von Veranstaltungen      | Abschließen der Räume, Herunterfahren der Geräte, Licht, Stühle, Tische, Material                                                                                              | Veranstalter NN/Wachdienst                                     |

# Weiteres Vorgehen

- Ausschreibung Wachdienst
- Wissensmanagement / Wachdienst: Vorgespräche und Einführungen in das Haus, Dokumentation und Begleitung an 2 Sonntagen
- Startzeitpunkt 1. Sonntag 26.10.2025 mit kleiner Eröffnungsfeier

# Veranstaltungskooperation

*„Ziel ist das Zusammenleben und individuelle Wohlbefinden durch gegenseitige Rücksichtnahme zu verbessern.“*

**kollektiv  
siebزه**

- Pilotphase  
Veranstaltungsbegleitung:  
Mitte Januar bis Ende April 2026
- Durchführung eigener Formate  
(dialogische Bedürfnisserfragung)
- Vermittlung von weiteren  
Kooperationspartner\*innen im  
Bereich Veranstaltungsarbeit
- Evaluation nach der Pilotphase

# Veranstaltungen

## KINDER MACHEN THEATER!

#jetzt auch sonntags

Wie würde ein Theater für Kinder aussehen, wenn Kinder mitentscheiden?  
Ab Januar 2026 könnt ihr einmal im Monat in der TechnoThek eure Ideen einbringen – und direkt mitgestalten: Räume, Programm und Mitmach-Aktionen.

Nach dem Workshop gibt's eine Pause mit **Snacks** und **Getränken**. Zum Abschluss wartet ein **Kindertheaterprogramm** auf euch.

Kommt zu unseren kostenlosen Sonntags-Workshops in der **Stadtbibliothek Hannover** in der **Hildesheimer Straße 12!**

**Für alle Kinder von 6 - 12 Jahren!**  
**BITTE UM ANMELDUNG an:**  
[kontakt@prinzip-rauschen.de](mailto:kontakt@prinzip-rauschen.de)

TERMINE UND ANMELDEHINWEISE AUF DER FOLGESEITE.  
INFOS ZU WEITEREN SONNTAGSVERANSTALTUNGEN:  
[STADTBIBLIOTHEK-HANNOVER.DE/JETZTAUCHSONNTAGS](http://STADTBIBLIOTHEK-HANNOVER.DE/JETZTAUCHSONNTAGS)

**STADTBIBLIOTHEK HANNOVER**

## DISKURSIV IN DEN SONNTAG

Die neue Reihe mit unterschiedlichen Dialogformaten.  
**Sonntags ab 11:30 Uhr** in der **Zentralbibliothek** in der **Hildesheimer Straße 12**.

**Immer gilt: Eintritt frei! Vorbeikommen, zuhören, mitreden!**

**MEHR DEMOKRATIE**

**»sprechen und zuhören«**  
mit Gisela Vaske-Hoppe, Mehr Demokratie e.V.

**Menschen aus Hannover**  
Sonntagsgespräche mit Lothar Pollhähne

**#niewiederistjetzt**

**Schlagzeilen im Gespräch**  
mit Dr. Eva Möllring

# Fazit Pilotphase Veranstaltungen

- 27 Veranstaltungen mit 277 Teilnehmenden
- Überwiegend positive Rückmeldung seitens der Kund\*innen (vor Ort Gespräche und Online-Befragung)
- Sehr gefragte Themen – alles im Bereich der Selbstfürsorge (Achtsamkeit, Stressmanagement, Meditation, Atmung und Einsamkeit)
- Zudem Kinderveranstaltungen, Musik und Konzerte

# Fragen?