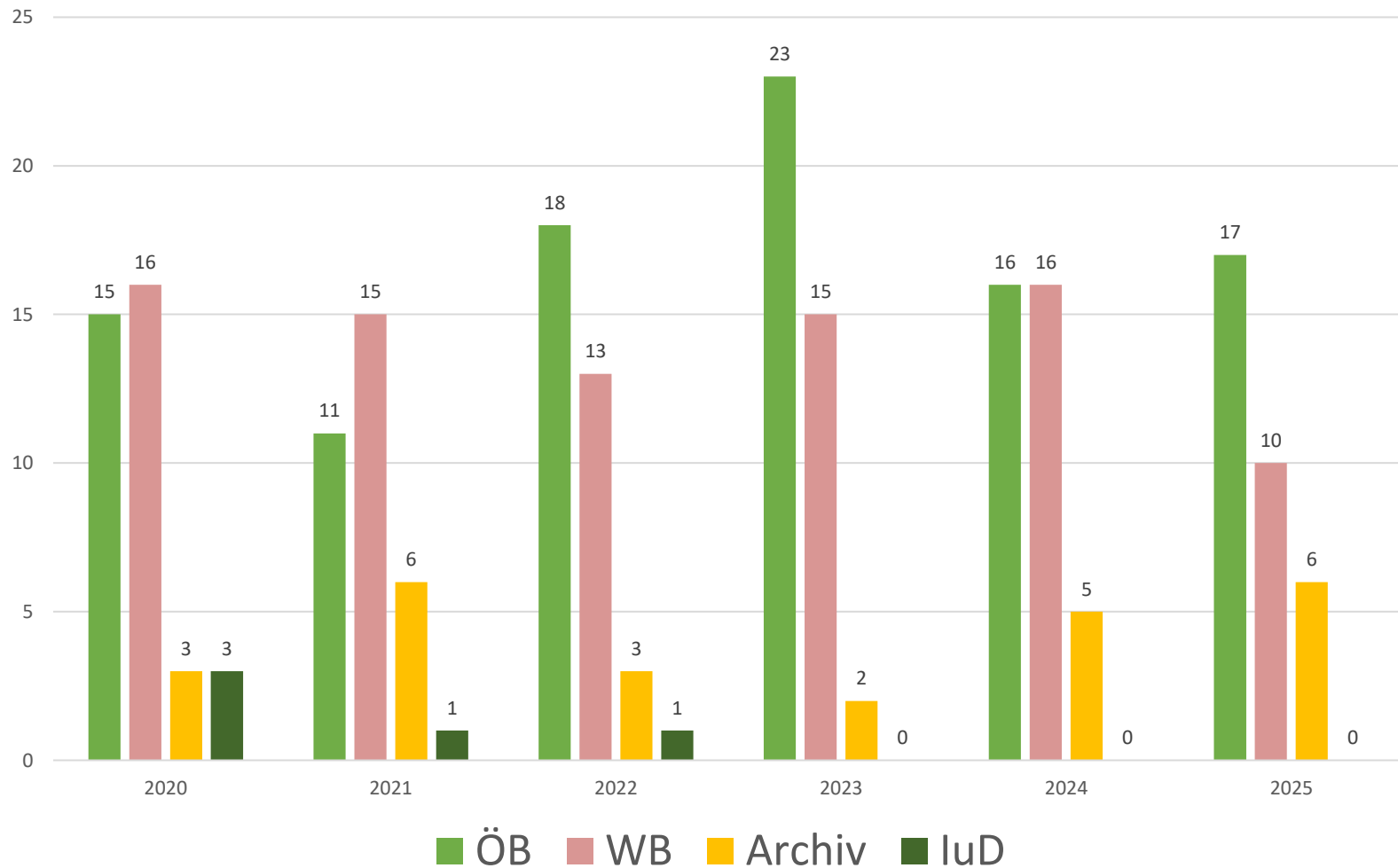


FaMI-Auszubildende: Start Okt./Nov.



FaMI-Team



Schule - Digitalisierung



moodle?



Schulportal HESSEN

fobizz

SPH SchulMoodle Schülerbereich Lehrerbereich Beratungsangebote Homepage Hilfe Bearbeiten

Meine Kurse Schülerbereich Fachangestellte/r für Medien- und Inform... 10D32 (BN)

10D32 (BN)

Herzlich willkommen!

Liebe Auszubildende der 10D32,

herzlich willkommen auf unserer Lern- und Austauschplattform moodle!

Auf dieser Seite finden Sie allgemeine Informationen zur Schule und zum Beruf, Unterrichtsmaterialien der Lehrkräfte zu den in unterschiedlichen Lernfeldern und zu den allgemeinbildenden Inhalten.

Ihr Lehrkräfteteam



Fachrichtung Archiv LF 1-LF 4 (Frau Burghenn)

Lernfeld 1

- 1 Arbeiten in einem Archiv
- 2 Einteilung von Archiven
- 3 Berufständische Organisationen und weitere Gremien
- 4 Rechtliche Grundlagen
- Wiederholung der Inhalte des 1. Blocks
- Themenübersicht zur Klassenarbeit LF1
- Lösungen



Lernfeld 3: Beschaffen von Medien und Informationen	1. Ausbildungsjahr Zeitrhythmuswert: 60 Stunden
<u>fachrichtungsübergreifende Inhalte</u>	
• Rechtliche Rahmenbedingungen und Grundlagen des Vertragsrechts - insbesondere Kaufverträge (Zustandekommen, Abschluss, Inhalte, Erfüllung, Störungen bei der Erfüllung, Verjährung) → künftig ausgelagert in den Wahlpflichtunterricht als WPU I und WPU II • Grundlagen der Statistik - Vollerhebung, Teilerhebung - Median, Mittelwert und Modalwert - spezifische Kennzahlen für Bibliotheken: Umsatz, Medienangebot, Erneuerungsquote, Anteil der Besucher/innen, Mediennutzung pro Einwohner	
<u>fachrichtungsspezifisch Bibliothek</u>	
• Erwerbung von Medien und Informationen - Marksichtung von Medien und Informationen mithilfe von Informationsquellen - Auswahlkriterien (interne Vorgaben, medienbezogene Kriterien, Nutzerwünsche u.a.) - Erwerbungsarten im Überblick (Kauf, Lizenz, Pflichtabgabe, Tausch, Geschenk, Bibliotheken selbst als Anbieter von Informationen) und deren rechtliche Unterscheidung - Kauf: Anwendung des Buchpreisbindungsgesetzes und des § 30 GWB - Lizenz: Überblick zu Arten von Lizenzen (Einzelwerb, kooperativer Erwerb) → Vertiefung in LF 8: Differenzierung nach öB (Windowing) und wB (Zeitschriftenkrise), Rolle von Aggregatoren → Vertiefung in LF 12: koordinierter und konsortialer Erwerb - gesetzliche Pflichtabgabe: Regelungen der nationalen und regionalen Pflichtabgabe - Geschenke und Ausstellung von Spendenquittungen - Outsourcing im Bereich der Erwerbung (standing order, approval plan, nutzer-gesteuerte Erwerbungsmodelle: PDA, EBS) - idealtypischer Geschäftsgang eines Buches (print) - Besonderheiten beim Geschäftsgang von (Fach-)Zeitschriften	
<u>fachrichtungsspezifisch Archiv</u>	
• Akzessionsarten im Archiv im Überblick (Anbietungspflicht, Depositum, Schenkung, Abgabe durch andere Archive (im Rahmen von Bestandsabgrenzungen), Belegexemplar, eigene Dokumentationen, Kauf, ggfs. Tausch) • Abgrenzung von aktiver und passiver Akzession • rechtliche Unterscheidung der Akzessionsarten nach Besitz und Eigentum (Depositum, Schenkung) • wesentliche Inhalte von Depositumverträgen und Schenkungsverträgen (Musterverträge) • Anbietungspflicht und Archivwürdigkeit von Unterlagen in Bezug auf das Hessische Archivgesetz • idealtypischer Lebenszyklus einer Akte im Rahmen der Anbietungspflicht	



Lernfeld 4: Erfassen und Erschließen von Medien und Informationen	1. Ausbildungsjahr Zeitrichtwert: 60 Stunden
<u>fachrichtungsspezifisch Bibliothek</u>	
• Bibliographien - Unterscheidung und Bedeutungen von Bibliographien - Bibliographien konkret: Deutsche Nationalbibliographie, Hessische Bibliographie, Verzeichnis lieferbarer Bücher • Kataloge - Unterscheidung Bibliographie und Katalog - Aufgaben und Arten von Bibliothekskatalogen • Datenbanken - bibliographische Datenbanken, Volltextdatenbanken, Faktendatenbanken usw. • Formale Erschließung - frühere Regelwerke PI und RAK vor RDA, - bibliografische Beschreibung im ISBD-Format - Regelwerk RDA (RDA DACH, Aufbau, Elemente) - erste einfache Titelaufnahmen • Inhaltliche Erschließung - Ordnungsprinzipien (materiell, funktional, formal), - Überblick zur Untergliederung der Sacherschließung • Fremddatenübernahme - Verbundkatalogisierung und kommerzielle Anbieter (ekz-Datensätze)	
<u>fachrichtungsspezifisch Archiv</u>	
• Einführung in die Ordnung und Verzeichnung - Ordnungsaspekte: vom einzelnen Bestand zur Archivtektonik (Begriff Bestand, Angaben zur Beschreibung eines Bestands, Feingliederung innerhalb eines Bestandes, Ordnungsprinzipien, Archivtektonik) - Verzeichnungsaspekte (Verzeichnungsangaben, Verzeichnungsrichtlinien, Ablauf der Verzeichnungsarbeiten) - Findmittel (Beständeübersichten, Findbücher, Arcinsys)	



Deutsch

Ausbildungsjahr	Unterrichtsthema	Kompetenzbereiche
1. Ausbildungsjahr	- Grundlagen der Kommunikation - Techniken und Regeln der Gesprächsführung anwenden - Informations- und Beratungsgespräche durchführen	<i>Sprache und Sprachgebrauch reflektieren</i> <i>Sprechen und Zuhören</i>
2. Ausbildungsjahr	- Literaturepochen (Barock bis Expressionismus) - Gemeinsam ausgewählte Literatur lesen	<i>Lesen</i> <i>Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen</i> <i>Schreiben</i>
3. Ausbildungsjahr	- Mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen <i>Umgang mit Konflikten</i> <i>Umgang mit Beschwerden und Reklamationen</i> - Abstracts und Annotationen	<i>Sprache und Sprachgebrauch reflektieren</i> <i>Sprechen und Zuhören</i> <i>Lesen</i> <i>Schreiben</i>



Sportunterricht



Einstieg

- Aufwärmen
- Koordinations-
übungen

Schwerpunkte

- Gymnastik/Stretching
- Zirkeltraining
- Schulter- und
Nackenübungen

Abschluss

- Cool Down





Englisch (Business English)

Ausbildungsjahr	Unterrichtsthema	Kompetenzbereiche der Fremdsprache
1. Ausbildungsjahr	• Das duale Ausbildungssystem in Deutschland und anderen Ländern • Die Ausbildung in Bibliotheken • Betriebspräsentationen in Kurzfassung	• <i>Sprechen</i> • <i>Schreiben</i> • <i>Präsentieren auf Englisch</i> • <i>Wortschatzarbeit</i>
2. Ausbildungsjahr	• Geschäftskorrespondenz (E-Mailing; Telephoning) • Kommunikationsinstrumente des Marketings (insb. Fokus auf Messe wegen der Buchmesse)	• <i>Hör- und Leseverstehen</i> • <i>Sprechen</i> • <i>Schreiben</i> • <i>Wortschatzarbeit</i>
3. Ausbildungsjahr	• Bewerbungen auf Englisch • Prüfungsvorbereitung • optional: Reflexionsprojekt über die Ausbildung	• <i>Hör- und Leseverstehen</i> • <i>Sprechen</i> • <i>Präsentieren</i> • <i>Übersetzen (Mediation)</i> • <i>Wortschatzarbeit</i>

Schule – Exkursionen/Studienfahrt



Auf dem Weg zum „Archivtainment“?

Neue Formen der Vermittlung und Zielgruppenansprache durch Archive

46. Hessischer Archivtag

Landesverband Hessen des VdA –
Verband deutscher Archivarinnen
und Archivare e. V.



Nächste Klassenfahrt 11D21
20.-24.04.26 nach Leipzig

11D32 Exkursionen



Hessischer Bibliothekstag

#ImNetz der Bibliothek

12. Mai 2025
 Kulturforum Hanau

Der Diebstahl in der ÖB

Was ist passiert?

Am Abend, als die Bibliothek ihre Türen schließt, passiert etwas Ungewöhnliches. Der kleine Fall aus, und die wertvollen Bücher gehen verloren. Die Bibliothek hat sich in Dunkelheit. Am nächsten Morgen bemerkt die Bibliothekarin, dass ein wertvolles Buch fehlt. Eine wertvolle Erstausgabe der berühmten Autorin Cornelia Funke. Die Ermittlungen beginnen. Wer hat das Buch gestohlen?

Eine Detektivveranstaltung für Schulklassen

Am Tag der Veranstaltung, die als Detektivveranstaltung bezeichnet werden kann, werden die Kinder in Gruppen eingeteilt, die die Detektivarbeit übernehmen. Die Kinder werden in Gruppen eingeteilt, die die Detektivarbeit übernehmen. Die Kinder werden in Gruppen eingeteilt, die die Detektivarbeit übernehmen.

Format der Veranstaltung

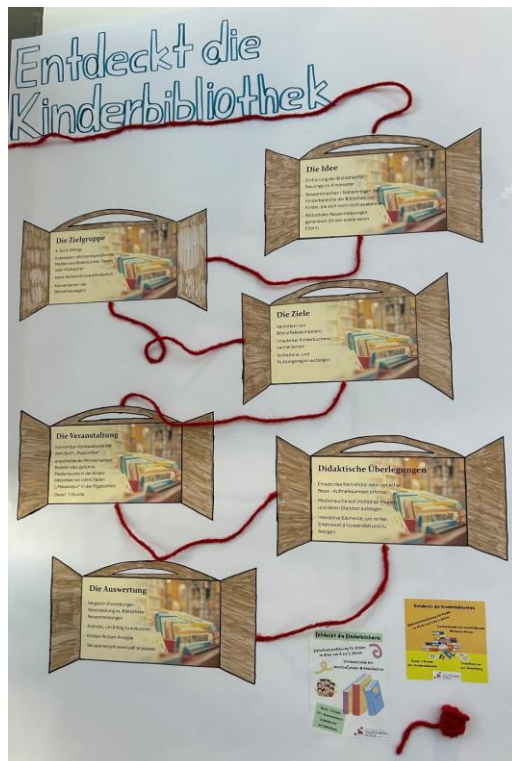
- Eine Detektivveranstaltung
- Zielgruppe: Schulklassen der 2. bis 4. Klasse
- Dauer: ca. 1,5 Stunden
- Format der Veranstaltung: Eine interaktive Detektivveranstaltung
- Inhalt: Eine Detektivveranstaltung

Inhalte und Lernziele

- Die Kinder lernen, wie sie die Detektivarbeit übernehmen können.
- Die Kinder lernen, wie sie die Detektivarbeit übernehmen können.
- Die Kinder lernen, wie sie die Detektivarbeit übernehmen können.
- Die Kinder lernen, wie sie die Detektivarbeit übernehmen können.

Erstellergruppe

Detektiv Detektiv, Detektiv Detektiv
 Detektiv Detektiv, Detektiv Detektiv
 Detektiv Detektiv, Detektiv Detektiv



Vorstellung der Projektideen
 Kooperation mit:



Hessischer Bibliothekstag 2026
 in Gießen – wir sind auch dabei

Möglicher Unterrichtsausfall

Es gibt Tage, an denen kein Unterricht von mindestens 4 Unterrichtsstunden gewährleistet werden kann.

Mögliche Gründe dafür sind z. B. Prüfungsausschusstätigkeit, Prüfungserstellung, Fortbildung, Erkrankung, Pädagogischer Tag, Exkursionen.

In der Teilzeitform werden Klassen typischerweise abbestellt, d. h. die Auszubildenden gehen in den Betrieb.



Im Block ist dieses Vorgehen schwieriger umzusetzen, weil Azubis teilweise in Frankfurt eine vorübergehende Unterkunft im Hotel haben. Daher ist es sinnvoll, dass Materialien auch im Selbststudium bearbeitet werden.

→ Deshalb die große Bitte: Geben Sie den Auszubildenden in so einem Fall die Möglichkeit, zu Hause an den bereitgestellten Unterrichtsmaterialien zu arbeiten.

