

Der **Deutsche Bibliotheksverband e.V. (dbv)** sucht **zum schnellstmöglichen Zeitpunkt** im Rahmen des von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) geförderten Soforthilfeprogramms für zeitgemäße Bibliotheken in ländlichen Räumen eine

**Programmadministrator\*in** (vorerst 19,5 Wochenstunden, voraussichtlich ab 15.7.2022 regelmäßig 30 bis 39 Wochenstunden)

Die Stelle ist analog der Entgeltgruppe 9b TVöD VKA eingruppiert. Der Arbeitsort ist Berlin. Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2023 befristet, es wird jedoch eine Weiterbeschäftigung angestrebt. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der Bundesförderung.

Mit dem Soforthilfeprogramm für Bibliotheken fördert der dbv bundesweit zeitgemäße Bibliothekskonzepte in Kommunen mit bis zu 20.000 Einwohnern. Ziel ist es, Bibliotheken als „Dritte Orte“ auch in ländlichen Räumen zu stärken und so einen Beitrag zu gleichwertigen Lebensverhältnissen zu leisten

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Unterstützung von Bibliotheken zu Fördermöglichkeiten und der Umsetzung von Förderprojekten
- Mitarbeit bei der Prüfung von Projektanträgen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Bearbeitung von Zahlungsabrufen, Umwidmungen, Führung von Beleglisten, vorbereitende Sachbuchhaltung und Mitarbeit beim Controlling
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit, Abwicklung und Evaluierung des Programms

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Mind. FH-Abschluss in einem für die Tätigkeit einschlägigen Gebiet (Verwaltungs-, Betriebs- oder Volkswirtschaft, Kulturmanagement) oder vergleichbare Berufserfahrung / Qualifikationen
- Idealerweise erste Erfahrung in der Projektmittelverwaltung nach BHO, auch Berufsanfänger\*innen willkommen
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und strukturiertes Arbeiten, gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und kommunikative Kompetenz
- Sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware
- Affinität zu den Themen Bildung und Kultur

**Was wir bieten:**

- Qualifizierungsstelle für die Bereiche Projektförderung, Projektmanagement und Programmverwaltung (Zuwendungsrecht des Bundes, Mittelverwaltung, Kultur in ländlichen Räumen)
- Strukturierte Einarbeitung in die Aufgabenfelder und die Möglichkeit, Verantwortung im eigenen Arbeitsbereich zu übernehmen
- Mitarbeit in einem engagierten, kollegial arbeitenden Team
- Einblick in die facettenreiche Arbeit eines großen Kulturverbands
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Betriebssport
- 30 Urlaubstage
- Jahressonderzahlung analog TVöD
- Großzügige Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF, max. 2MB) an [job@bibliotheksverband.de](mailto:job@bibliotheksverband.de).

Bei eventuellen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Mirko Winkelmann, E-Mail: [winkelmann@bibliotheksverband.de](mailto:winkelmann@bibliotheksverband.de), Telefon (030) 644 98 99 19.

**Die Bewerbungsfrist ist der 12. Juni 2022**

Die Bewerbungsgespräche sind für den 15. Juni 2022 geplant.