

Stellenausschreibung

Der Landesverband Brandenburg im Deutsche Bibliotheksverband e.V. (dbv) sucht zum 01. September 2019 zunächst befristet bis 31.12.2019

eine/n Leiter/in für die Geschäftsstelle des Landesverbandes (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Stunden, Vergütung in Anlehnung an TV-L, Entgeltgruppe 10

Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses bis Ende 2020 kann vorbehaltlich zur Verfügung stehender Personalmittel in Aussicht gestellt werden.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner/in für Mitglieder, Kommissionen, Landesverbände kultureller Bildung, für Ministerien, Politik, Verbände
- Mitgliederbetreuung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, einschließlich Protokollführung und -kontrolle
- Verwaltungsaufgaben
- Büroorganisation
- Planung, Organisation, Durchführung von öffentlichkeitsrelevanten Veranstaltungen (z. B. Tag der Bibliotheken, landesweite Autorenlesungen, Ausstellungsbegleitung, kooperative Weiterbildungsveranstaltungen, parlamentarischer Abend)
- Pressekonferenzen, Presseführungen und -besichtigungen vorbereiten
- Erstellung von Informationsmaterialien wie Kataloge, Broschüren, Flyer etc.
- Koordination und Betreuung der aktuellen Webseite
- Vorbereitung aller Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit und des Dialogs mit Presse und Medien in Zusammenarbeit mit dem Vorstand und externen Beratern
- Koordination, Konzeption und Entwicklung von Kampagnen
- Ziele für eine Kommunikationsstrategie festlegen, fortlaufend aktualisieren
- Zielgruppen ständig analysieren
- Marketingziele entwerfen, diskutieren, aktualisieren
- Marketingkonzepte, Werbestrategien und -ideen entwerfen und mit dem Vorstand festlegen
- Unterstützung des Schatzmeisters/der Schatzmeisterin des Landesverbandes

Ihre Qualifikationen

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom oder Bachelor) im Bereich Bibliotheks-, Informations-, Kultur- oder Kommunikationswissenschaften
- Fähigkeit zu selbständiger analytischer und konzeptioneller Arbeit
- sicherer Umgang mit digitaler Kommunikation einschließlich Social Media Redaktion
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- hohe Eigenmotivation, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zu Dienstreisen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (pdf, nicht mehr als 2 MB) an:

info@bb.bibliotheksverband.de

Bei eventuellen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Cornelia Stabrodt, E-Mail: cornelia.stabrodt@stadt-brandenburg.de, Telefon (03381) 58 4201.

Bewerbungsfrist: 22.07.2019

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.