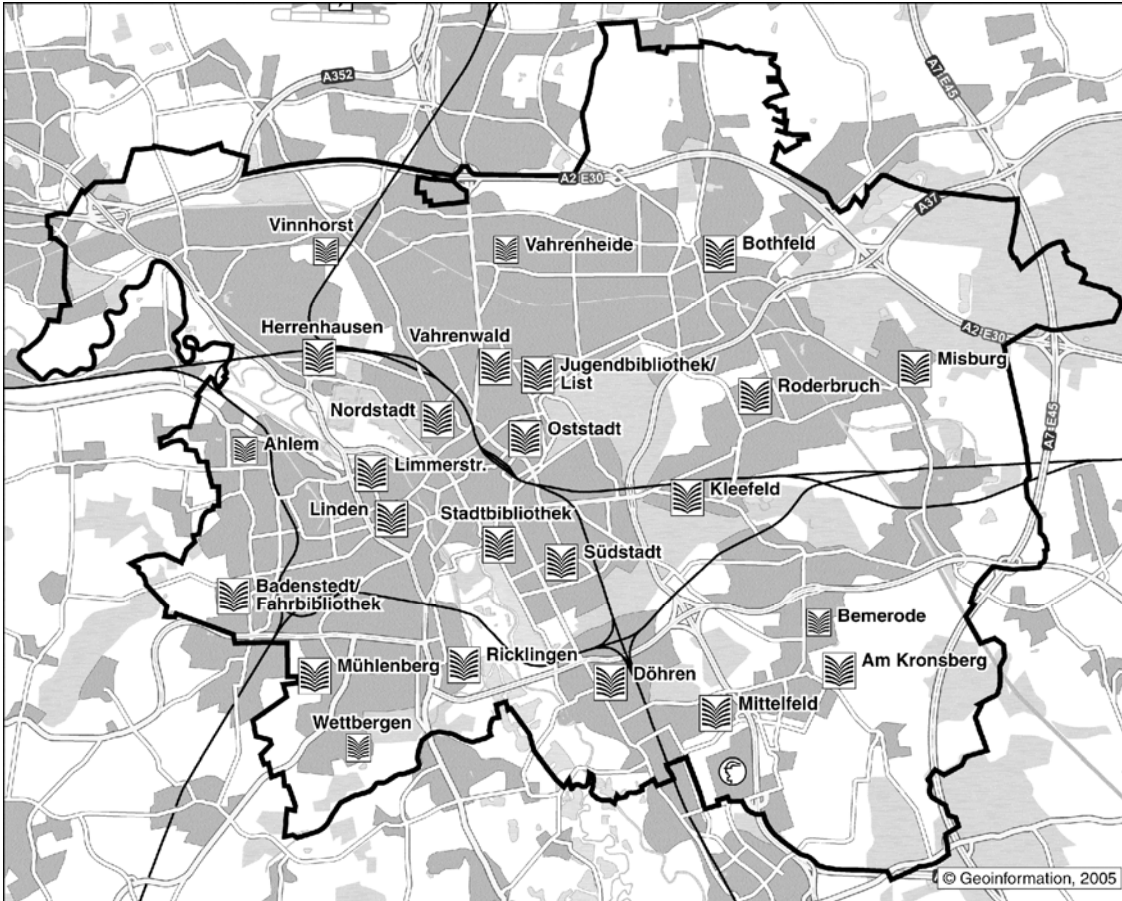


Aus weniger mach mehr

Personalentwicklung im Zeichen von Veränderungen in der Medienwelt und Stellenreduzierungen in der Stadtbibliothek Hannover

PE in der Stadtbibliothek Hannover



PE in der Stadtbibliothek Hannover

1,5 Mio Besuche
4,0 Mio Ausleihen
1,2 Mio Medien

Personalstellen: 202
Mitarbeiterzahl: 247

diverse Qualifikationen
unterschiedliche Teilzeitmodelle



Ziel:

Jede Mitarbeiterin / jeder Mitarbeiter soll einmal im Jahr an einer Fortbildungsveranstaltung teilnehmen.



Anforderungen

Bibliothekszusammenlegungen, -reduzierungen
RFID-/Selbstverbuchungseinführung / Stellenabbau
Haushaltssicherung / 1 J. Wiederbesetzungssperre
Beteiligungsprojekte
Ganztagsschule
Vernetztes Arbeiten mit anderen kommunalen
Einrichtungen
Integration
Demographischer Wandel
veränderte Medienwelt und -nutzung

Fortbildungs-AG

- Seit 20 Jahren
- 6 Mitglieder (inkl. ÖPR)
- Treffen alle 1-2 Monate
- Geschäftsführung =
hauptamtliche
FoBi-Beauftragte

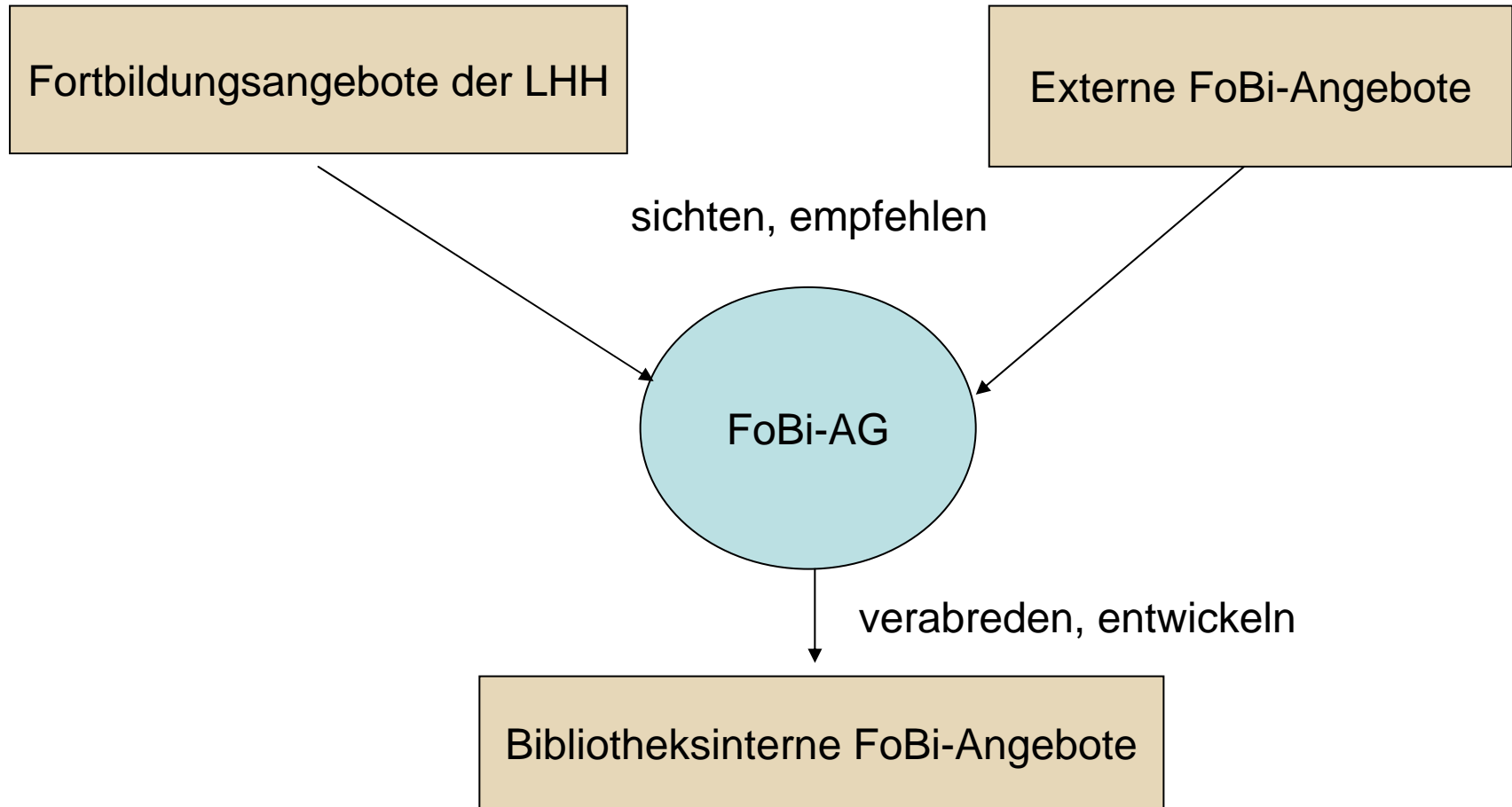


Auftrag der Fortbildungs-AG

- Ermitteln der Fortbildungsbedarfe
- Identifizierung geeigneter Angebote
- Entwicklung geeigneter Angebote
- Jahresplanung
- Ressourcenplanung
- Dokumentation
- Bericht



PE in der Stadtbibliothek Hannover



Fortbildungsinhalte

1. allgemeine Qualifikationen, z.B.

Kundenfreundlichkeit / Serviceorientierung
Kommunikation am Telefon
Deutsche Sprache
Arbeitsorganisation, Selbstmanagement

2. neue Technologien / neue Medien, z.B.

Internetrecherchen
Web 2.0
RFID

3. Qualitätsmanagement

Qualitätscoaching für den

Auskunftsdienst der Zentralbibliothek

Medienbereitstellung (geplant)

Servicebereich der Stadtteilbibliotheken

Fortbildungsinhalte (Forts.)

4. Kinder- und Jugendbibliotheksarbeit, z.B.
 - Lebendige Klassenführungen
 - Leseförderung für Jungen
 - frühkindliche Leseförderung

5. Internes zur Stadtbibliothek, z.B.
 - Geschichte der StB Hannover
 - Sondersammlungen / Altbestände
 - Funktionalitäten des Bibliotheksportals
 - Systematik, Schlagwortindex

Fortbildungsinhalte (Forts.)

6. Gesundheitsförderung / Arbeitssicherheit,

z.B.

Erste Hilfe, Umgang mit Feuerlöschern

Richtig heben und tragen

Umgang mit Belastungsfaktoren

7. Verbesserte Zusammenarbeit, z.B.

Einarbeitung neuer Mitarbeiter/innen

Teamentwicklung

Fortbildungsinhalte (Forts.)

8. Stadtverwaltungsinternes, z.B.

Leitbild

Neues Kommunales Rechnungswesen

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Suchtleitlinien

9. Personalführung, z.B.

Führungskräfteentwicklung

Personalführung für Stellvertreter/innen

Sonstige Fortbildungen

- Bibliothekskongress /Bibliothekartag
- Andere Tagungen
(AIBM, Fahrbibliothekstreffen etc.)
- Betriebserkundungen / Bibliotheksbesuche

Planung 2010

Urheberrecht, Bildrechte

PC-Spiele – Kriterien für den Umgang

Projektmanagement

Protokolle schreiben

Erfolgreich sprechen, erfolgreich präsentieren

Excel für den Bibliotheksbedarf (Statistiken, Diagramme)

Konflikte im Team

Führen und leiten in Veränderungsprozessen

Ergonomie und Stressbewältigung

Bürger, Kunde, Klient

Interkulturelle Bildung

Kommunikation der Angebote

Verteilung in Papierform

Mitteilungen über die InfoBox
(=elektronisches Anschlagbrett)

Mitteilung in Dienstbesprechungen

gemeinsames Laufwerk

direkte Ansprache



Berufliche Qualifizierung

Ermöglichung eines Studiums

Angestelltenlehrgänge I und II

Weiterbildung zur Restauratorin

geplant:

Qualifizierungsangebote für FAMIs oder
Angelernte

Vernetzung

Mitarbeit im gesamtstädtischen
Fortbildungsgremium

Mitarbeit im niedersächsischen
Fortbildungsgremium
(www.bibfin.de)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Fragen?

carola.schelle-wolff@hannover-stadt.de