

dbv-Reisekostenabrechnung

Persönliche Angaben

Dienststelle:

Name, Vorname:

Privat: Straße, Hausnummer:

Privat: PLZ, Wohnort:

Telefon bei Rückfragen:

Mailadresse(Druckbuchstaben):

IBAN:

Angaben zur Dienstreise

Reiseweg und -ziel:

Zweck bzw. Anlass:

Dienstreise im Auftrag von:

(Sektion, EG, Kommission oder
sonstigen Auftraggeber angeben)

Datum + Uhrzeit

Antritt der Dienstreise (ab Wohnung): ...

Ende der Dienstreise (an Wohnung): ...

Beginn des Dienstgeschäfts (Sitzung): ...

Ende des Dienstgeschäfts (Sitzung): ...

Benutztes Verkehrsmittel:

Bahn

Flugzeug

(bitte ankreuzen)

Dienst-Kfz

Privat-Kfz

sonstiges

Nur bei Kfz-Benutzung:

Polizeiliches Kennzeichen:

Gefahren km: ...

(max. 130,00 €)

Mitfahrer (Anzahl der Personen): ...

Namen:

Entstandene Unkosten

Fahrkarten (inkl. Platzkarten u. Zuschlägen):

€

Flugscheine:

€

Orts- bzw. Nahverkehr:

€

Übernachungskosten:

€

Nebenkosten (belegt u. begründet):

€

Verpflegung erhalten (genaue Anzahl): ... Frühstück / ... Mittag / ... Abendessen

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und versichere, die
Unterlagen nicht an dritter Stelle abzurechnen.

Ort und Datum

Unterschrift