

dbv-Reisekostenabrechnung

Persönliche Angaben

Dienststelle:	
Name, Vorname:	
Privat: Straße, Hausnummer:	
Privat: PLZ, Wohnort:	
Telefon bei Rückfragen:	
Mailadresse(Druckbuchstaben):	
Konto Nummer:	
Geldinstitut:	
BLZ:	

Angaben zur Dienstreise

Reiseweg und –ziel:	
Zweck bzw. Anlass: Dienstreise im Auftrag von: (bitte Sektion, EG, Kommission oder sonstigen Auftraggeber angeben)	
Antritt der Reise:	Datum + Uhrzeit
Ende der Reise:
Anfang des Dienstgeschäfts:
Ende des Dienstgeschäfts:
Benutztes Verkehrsmittel: (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> Privat-Kfz <input type="checkbox"/> sonstiges
Nur bei Kfz-Benutzung: Polizeiliches Kennzeichen:
Gefahrene km:
Mitfahrer (Anzahl der Personen): Namen:

Entstandene Unkosten

Fahrkarten (inkl. Platzkarten u. Zuschlägen:)	€
Flugscheine:	€
Orts- bzw. Nahverkehr:	€
Übernachungskosten:	€
Nebenkosten (belegt u. begründet):	€
Verpflegung erhalten: x Frühstück / x Mittag / x Abendessen

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.
Die Überweisung erbitte ich auf o. g. Konto:

Ort und Datum

Unterschrift